

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ (ТИПОВОЙ)

г. Москва

_____ 201__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Пансионат "Никольский парк" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее ГБУ ПНП) в лице директора **Ерошиной Валентины Александровны**, действующего на основании Устава ГБУ ПНП, именуемая в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. _____ принимается на должность _____ ГБУ ПНП, расположенного по адресу: 124536, город Москва, город Зеленоград, Никольский проезд, д. 5.
2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
3. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца.
4. Прием на работу и увольнение с работы оформляются приказом директора ГБУ ПНП.
5. Работа по настоящему трудовому договору является для _____ основным местом работы.
6. Местом работы работника является учреждение.

II. Права и обязанности работника**7. Работник имеет право на:**

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- д) повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- е) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов в установленном законодательством порядке;
- ж) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

8. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты работодателя;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;
- е) поддерживать свое рабочее место и вверенные оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- ж) соблюдать установленный работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- з) повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);
- и) заключать договор о полной материальной ответственности с началом работы по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;
- к) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов получателей социальных услуг (клиентов учреждения) в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- л) бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- м) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- н) в случае наступления временной нетрудоспособности и в иных случаях, когда работник не может выполнять должностные обязанности, незамедлительно сообщить об этом работодателю;
- о) вернуть при прекращении трудового договора все документы, содержащие служебную информацию, сдать все числящееся за ним имущество, оргтехнику.

III. Права и обязанности работодателя

9. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет

ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; иных локальных нормативных актов Работодателя;

б) принимать локальные нормативные акты, обязательные для работника; в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

10. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Условия оплаты труда и социальные гарантии

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, работнику устанавливается заработная плата, которая состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат:

а) должностной оклад _____ рублей в месяц;

б) компенсационные выплаты за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ и совмещение профессий производятся при работе в соответствующих условиях согласно Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБУ ПНП.

в) выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность	Размер выплаты (в рублях)
За качество и высокие результаты в работе.	Устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников в пределах экономии средств фонда оплаты труда при условии достижения показателей эффективности (таблица №1).	Ежемесячно	_____*

* При 100% выполнении показателей и критериев эффективности

Таблица № 1

Код	Показатель эффективности	Критерии оценки	Размер выплаты в процентах
4.1	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики.	Отсутствие нарушений Кодекса профессиональной этики.	10
4.2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие нарушений рабочих инструкций по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима при выполнении должностных обязанностей.	20
4.3.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставляемых социальных услуг.	Выводы администрации при осуществлении внутреннего и внешнего контроля (обход, опрос, анкетирование и др.). Выводы и рекомендации Общественного совета, проверяющих, контролирующих органов и др. Отсутствие жалоб, поступающих от получателей социальных услуг, признанных обоснованными.	40
4.4	Соблюдение трудовой дисциплины.	Отсутствие нарушений требований рабочих инструкций при исполнении должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, своевременное и точное исполнение приказов и распоряжений руководства.	20
4.5.	Соблюдение требований противопожарного режима, охраны труда, условий безопасного проживания получателей социальных услуг.	Отсутствие замечаний при проведении внутреннего и внешнего контроля за соблюдением противопожарного режима, охраны труда, условий безопасного проживания получателей социальных услуг.	10

12. Стимулирующая выплата (премия) может производиться работнику по результатам работы за период (месяц, квартал, год) - при наличии и за счет экономии

фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБУ ПНП.

13. Заработная плата выплачивается работнику перечислением на счет, открытый для проведения и учета операций, совершаемых с использованием банковской расчетной пластиковой карты два раза в месяц:

20 числа - выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца не менее 40% от должностного оклада;

5 числа следующего месяца осуществляется окончательный расчет по итогам работы за предыдущий месяц. При выплате окончательного расчета текущей заработной платы Работодатель в письменной форме через расчетный листок извещает Работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

14. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

15. Работнику предоставляются другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

16. Работнику предоставляются специальные смывающие средства в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств», средствами индивидуальной защиты.

V. Рабочее время и время отдыха

17. Работнику устанавливается рабочее время и время отдыха в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ПНП.

18. Работнику устанавливается нормированный рабочий день; рабочая неделя из расчета ___ часов в неделю.

График работы:

19. С учетом необходимости обеспечения непрерывности оказания услуг получателям социальных услуг предусматривается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, работа в режиме гибкого рабочего времени.

20. В предпраздничные дни время окончания работы - на 1 час короче.

21. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Иные условия трудового договора

23. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

VII. Ответственность сторон

24. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств,

установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить к работнику дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

26. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

27. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

28. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения.

29. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «_____» _____ 201__ г.

30. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

31. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле работника, второй - у работника.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____

(дата, подпись)

С положением о хранении и использовании персональных данных работника ознакомлен (а), подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных _____

(дата, подпись)

С коллективным договором ознакомлен (а) _____

(дата, подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка
ознакомлен(а) _____
_____ (дата,
подпись)

С кодексом профессиональной этики ознакомлен (а)

(дата, подпись)

33. Стороны:

Работодатель:

Директор Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы пансионат «Никольский парк»
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
_____ В.А. Ерошина
(подпись)

ИНН ГБУ ПНП 7735545349

124536, город Москва, город
Зеленоград,
Никольский проезд, дом 5

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

Работник:

(подпись, ФИО)

Паспорт:

_____ № _____

Выдан

Дата выдачи:

код подразделения

Адреса сторон:

Почтовый индекс, адрес